

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM
TRUNG TÂM ỨNG DỤNG VÀ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
ĐỒ ÁN PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM THỰC PHẨM**
Khóa 13DHDB

1. Nội dung thực hiện

1.1. Chọn hướng đề tài và loại hình dự án phát triển sản phẩm (PTSP)

SV chọn thực hiện Đồ án (ĐA) PTSP thực phẩm theo file “Nội dung, yêu cầu & hướng dẫn thực hiện ĐA PTSP thực phẩm”, hệ đại học

2.2. Nội dung thực hiện, hình thức và tiêu chí đánh giá ĐA

Nội dung thực hiện, hình thức và tiêu chí đánh giá ĐA PTSP thực phẩm được thể hiện cụ thể trong:

- Đề cương chi tiết học phần ĐA PTSP thực phẩm, hệ đại học;
- Rubrics ĐA PTSP thực phẩm, hệ đại học;
- NỘI DUNG, YÊU CẦU & HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐỒ ÁN PTSP THỰC PHẨM, hệ đại học.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Đăng ký GVHD và phân nhóm SV

- SV được phép đăng ký chọn GVHD để thực hiện ĐA PTSP thực phẩm
- GVHD phân nhóm (02SV/nhóm) theo thứ tự hoặc ngẫu nhiên trong danh sách SV đã được khoa phân công. SV không được phép tự chọn nhóm

2.2. Đăng ký và giao nhận đề tài

- 02 SV thực hiện chung 01 đề tài.
- SV chủ động đăng ký đề tài hoặc nhận đề tài từ GVHD.
- Mỗi SV phụ trách thực hiện chính một phần nội dung trong đề tài.
- Nội dung thực hiện chính của từng SV được liệt kê bên dưới tên đề tài của nhóm.
- Nhóm SV phải tổ chức hình thức làm việc nhóm để hoàn thành mục tiêu chung của đề tài.

2.3. Thời gian thực hiện ĐA

- Thời lượng thực hiện ĐA: 08 tuần, từ 08/02/2026 đến 09/04/2026

2.4. Làm mẫu sơ bộ

- Mỗi nhóm SV sẽ được bố trí xuống PTN để làm mẫu sản phẩm sơ bộ, với thời gian tối đa 2 ngày (được công bố cụ thể sau)

2.5. Lịch trình cụ thể

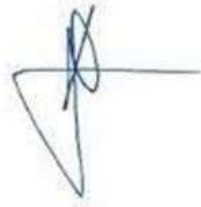
STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên đăng ký GVHD để thực hiện ĐA <i>Lưu ý: Mỗi giảng viên sẽ hướng dẫn số lượng tối đa 20 SV</i>	Trước 30/01/2026	SV Cô Ngọc Hoà	
2	Công bố danh sách SV thực hiện ĐA và GVHD trên idoc và website khoa	03/02/2026	cô Ngọc Hoà	
3	SV tham dự buổi hướng dẫn thực hiện ĐA của Khoa	10/03/2026	Thầy Phú Đức GVHD SV	Tất cả SV tham dự đầy đủ
4	Gặp gỡ SV và giao nhận ĐA	Trước 12/03/2026	GVHD; SV	
5	Làm mẫu sản phẩm sơ bộ (dự kiến) (tối đa 3 ngày/GV)	23/03/2026- 28/03/2026	GVHD; PTN khoa; SV	
6	Họp định kỳ (báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện; nêu & giải đáp thắc mắc; hỗ trợ SV thực hiện)	Hàng tuần	GVHD; SV	
7	Làm sản phẩm báo cáo	07-09/05/2026	GVHD; SV; PTN	
8	Nộp bài báo cáo	12/05/2026	GVHD; SV	
9	Thành lập Hội đồng đánh giá ĐA và công bố danh sách	Trước 14/05/2025	Thầy Phú Đức Cô Ngọc Hòa GVHD	
10	Đăng ký và xin phòng báo cáo	Trước 15/05/2026	GVHD; cô Ngọc Hoà	
11	Báo cáo đề án	15/05/2026- 18/05/2026	Hội đồng đánh giá; SV	
12	Chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của Hội đồng	Trong thời gian 3 ngày tính từ ngày BC	SV chỉnh sửa; GVHD giám sát	
13	Nộp bài báo cáo sau chỉnh sửa	Sau thời gian báo cáo 3 ngày	SV chỉnh sửa; GVHD giám sát Thầy Trịnh Hoài Thanh tạo link	
14	Chấm điểm và Nhập điểm báo cáo ĐA PTSP thực phẩm	Trước 25/05/2026	GVHD	Điểm báo cáo chỉ được công nhận khi SV đã chỉnh sửa ĐA theo góp ý của Hội đồng

Lưu ý:

- Khoa CNTP sẽ hướng dẫn thực hiện Đồ án phát triển sản phẩm thực phẩm cho tất cả SV bằng hình thức online hoặc offline. Thời gian hướng dẫn sẽ được Khoa CNTP thông báo cụ thể.
- Mỗi GVHD không quá 20 SV
- Trong suốt quá trình thực hiện đồ án, GVHD và SV phải tổ chức họp định kỳ ít nhất 1 lần/tuần để SV báo cáo tiến độ, trình bày khó khăn & GVHD giải đáp thắc mắc, hỗ trợ SV thực hiện ĐA đúng yêu cầu & kịp tiến độ.
- SV phải tham dự trên 75% số buổi họp định kỳ với GVHD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2026

Phó Trưởng bộ môn



ThS. Nguyễn Phú Đức

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
ĐỒ ÁN PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM THỰC PHẨM

STT	Họ và tên đệm	Tên	Số SV hướng dẫn tối đa
4	Nguyễn Phú	Đức	20
9	Phan Thế	Duy	20
10	Trần Đức	Duy	20
11	Lê Doãn	Dũng	20
18	Nguyễn Thị Ngọc	Thuý	20
21	Đinh Hữu	Đông	20
	TỔNG		120